



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

"LUTANDO POR UM SER MELHOR"

GUIA ESTADUAL PARA EVENTOS 2023

**ORIENTAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS
ESTADUAIS DE JUDÔ DA F.PR.JUDÔ**



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

Apresentação

O presente documento visa, prioritariamente, oferecer a todos os envolvidos diretamente no planejamento e execução das competições da federação paranaense de judô (**F.PR.JUDÔ**), orientações sobre as ações específicas para realização de eventos da **F.PR.JUDÔ** e tem como objetivo, normatizar e padronizar todos os procedimentos que envolvem as competições estaduais do nosso calendário.

O guia estadual de eventos de judô foi dividido de acordo com as competições, sejam regionais ou estaduais. E apresentam uma ordem cronológica, iniciando com a fase de escolha da sede da competição e finalizando com a desmontagem do campeonato. Todos os procedimentos aqui descritos serão planejados, supervisionados e executados pelos membros da gestão de eventos da **F.PR.JUDÔ** em conjunto com o organizador do evento da sede. As informações contidas neste manual tiveram como base:

GUIA NACIONAL DE EVENTOS DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDO - (CBJ)

O EVENT ORGANIZATION GUIDE (EOG) DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE JUDÔ (IJF).



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

Gestão Técnica Estadual De Eventos

GESTOR TÉCNICO ESTADUAL

Responsável geral por todos os processos e procedimentos relacionados à organização dos Eventos estaduais.

SUPERVISORES TÉCNICOS ESTADUAIS

Responsáveis pela supervisão técnica de todas as ações que envolvem o funcionamento do evento.

APOIO:

COORDENAÇÃO ESTADUAL DE ARBITRAGEM

Responsáveis pelo gerenciamento da arbitragem estadual e por coordenar os árbitros qualificados para cada evento.

MONTAGEM E LOGÍSTICA

Responsáveis pela montagem e a estruturação das competições.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responsáveis pelo suporte no sistema de gestão dos eventos, toda a parte de informática.

FEDERAÇÃO LOCAL / CLUBE

Responsável pelo suporte geral no evento em cumprimento com as obrigações do Guia estadual de Eventos de Judô.

MARKETING

Responsáveis por gerir as ações de relacionamento e operações de imprensa; produção de conteúdo jornalístico digital; administração de redes sociais, captação de imagens e vídeos.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

Procedimento para Candidatura a Sede

Para candidatar-se como sede dos eventos estaduais da **F.PR.JUDÔ**, as delegacias regionais e/ou clubes interessados deverão adotar os seguintes procedimentos, dentro do prazo estabelecido:

1. Enviar à **F.PR.JUDÔ** através do e-mail administrativo@fprjudo.com.br o ofício reiterando a manifestação de intenção em realizar o evento à sua escolha, vide modelo. (anexo 1)
2. Enviar o termo de cessão do espaço do ginásio, vide modelo. (anexo 2)
3. Enviar o relatório de verificação do espaço físico das dependências do ginásio, incluindo todos os locais em que acontecerão as ações do evento com as devidas dimensões:
4. Área de competição; área de aquecimento; área de premiação sala de apoio; salas de pesagem masculina e feminina (pesagem aleatória); vestiários/banheiros para atletas; vestiários/banheiros para o público em geral; local de alimentação para equipe de trabalho e público em geral. (anexo 3)



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

Condições Gerais para Pleitear o Evento

- INFRAESTRUTURA ESPORTIVA:

A escolha da instalação esportiva é fundamental para o sucesso de evento, portanto, é indispensável a vistoria em todos os espaços que serão utilizados na realização da competição. O objetivo da inspeção dos locais é verificarmos se os mesmos se encontram de acordo com as várias necessidades do evento, relacionadas a todos os envolvidos no processo.

A delegacia e/ou clube candidato deve garantir e viabilizar uma infraestrutura esportiva (ginásio) com as medidas e condições físicas adequadas, equipamentos, materiais técnicos e áreas de apoio em perfeitas condições de uso e conservação, como estabelecem as normas e regras da **F.PR.JUDÔ**. A arena esportiva para eventos de judô deverá possuir as seguintes características:

- Comportar o quantitativo de áreas de competição, conforme o indicado pela cbj para cada evento, incluindo a área livre que compreende a mesa técnica central (equipe **F.PR.JUDÔ**); mesas para os oficiais técnicos e árbitros do vídeo replay; mesa para a gestão estadual de arbitragem; local reservado para os árbitros de cada área; espaço médico; mesa para marketing e área de circulação;
- Espaço apropriado que comporte a área de aquecimento;
- Área reservada para a premiação (imagem e especificações do bac kdrop);
- Local que possibilite o depósito de materiais e equipamentos da competição;
- Sala de apoio/coffee break;
- Vestiários masculino e feminino reservados para atletas;
- Banheiros e/ou vestiários masculinos e feminino para o público em geral;
- Locais de alimentação diferenciados para os distintos públicos.

Além da viabilização dos espaços apropriados de acordo com o solicitado, a delegacia e/ou clube precisará proporcionar:

1. Toda a estrutura e montagem do evento, conforme layout aprovado pela **F.PR.JUDÔ**

- De posse do termo de cessão de espaço, deverá assegurar a entrega do ginásio para a direção geral do evento no mínimo 02 (dois) dias antes do início e até a noite do dia do seu encerramento;
- Garantir a boa condição de conservação e utilização de todas as dependências da instalação esportiva e providenciar a limpeza dos locais durante o período de montagem e de competição;
- Providenciar a abertura e preparação dos locais, diariamente, com antecedência



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

mínima de 2 (duas) horas do horário previsto para cada período indicado na programação oficial;

- Laudo atualizado do corpo de bombeiros, polícia militar e defesa civil (termo de nada a opor) para a área onde se realizará o evento, conforme estabelece a legislação;

2. A instalação de mastros e bandeiras (brasil e estado sede) para a cerimônia de abertura do evento;

3. O layout será encaminhado pela **F.PR.JUDÔ** e as especificações do material. Neste sentido, todas as orientações deverão ser atendidas, assim como o quantitativo informado para cada evento.

4. No mínimo, três (03) bandejas para a cerimônia de premiação;

5. Material de expediente para uso da secretaria do evento durante o credenciamento, sorteio e competição conforme as orientações contidas neste guia;

6. A estrutura (treliças) de pódio nas medidas padrões de 3mt (a) x 6mt (l) ,a confecção do backdrop será feito pela federação e disponibilizado para a delegacia após o evento para servir para os outros eventos que forem realizados na região. O layout do backdrop será encaminhado pelo depto. de marketing bem como todas as artes sobre o evento. Obs: nenhuma arte deve ser feita e/ou postada em redes sociais que cite o evento que não seja o oficial.

7. Dois recipientes "cestinhas" por área para os atletas guarda-rem seus pertences;

8. Carpete ao redor de toda extensão da área de competição, contendo, no mínimo, a dimensão de 2 metros. Assim como, providenciar carpete para encobrir a área de premiação;

9. Pessoal qualificado nas funções solicitadas para atender às necessidades de cada evento:

- A equipe de montagem e estruturação do evento deverá ser composta por, no mínimo, 10 pessoas;
- A equipe de oficiais técnicos deverá seguir a tabela abaixo:

10. Uniformização das equipes de trabalho.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

NÚMERO DE PESSOAS ENVOLVIDAS PARA TOTAL DE 04 ÁREAS:

- Operador de Placar: 04
- Operador de Vídeo Replay: 04
- Sumulistas: 04
- Apoio Sumulistas: 04
- Cerimonial: 03
- Apoio Geral: 04
- Reservas: 07

TOTAL: 30

- INFRAESTRUTURA NÃO ESPORTIVA:

Complementando as ações referentes à realização do evento, a federação e/ou clube deverá:

1. Disponibilizar atendimento emergencial, com 01 (uma) ambulância para atendimento em ocorrências durante os horários de competição;
2. Disponibilizar todo o material médico/fisioterápico para atendimentos de primeiros socorros durante a competição;
3. Encaminhar ofício de indicação de 01 (um) hospital de referência próximo ao local do evento (anexo 4);
4. Providenciar a segurança de todos os integrantes das equipes dentro dos locais de competições;
5. Viabilizar materiais de limpeza e lixeiras atendendo às necessidades do evento.
6. Alimentação para equipe **F.PR.JUDÔ**, arbitragem e staff durante os dias de competição (coffee break e água).
7. Pessoal qualificado nas funções solicitadas para atender às necessidades de cada evento (equipe médica, de limpeza, e de segurança).



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

HOTELARIA:

A delegacia e/ou clube sede deverá indicar no mínimo 2 (dois) hotéis (item não obrigatório), assim como disponibilizar informações de outros hotéis de menor custo. Além disso, será responsável por:

1. Providenciar hospedagem para staff **F.PR.JUDÔ** (equipe técnica) de acordo com as necessidades previstas pela coordenação de hospedagens;

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO:

- DA COMPETIÇÃO:

MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DAS ETAPAS DO EVENTO:

- CREDENCIAMENTO:

O credenciamento deve ser montado de acordo com as orientações a seguir:

Uma sala ou local exclusivo que será também usada para o congresso técnico, sorteio e reunião de árbitros.

- O local deverá conter 4 mesas e 10 cadeiras;
- O local deve conter pontos de energia e internet disponível com senha se tiver a possibilidade;
- 2 (dois) filtros de linha com, no mínimo, 06 pontos de energia cada devem ser disponibilizados;

O congresso técnico será realizado 1 (uma) hora antes do início das competições;

- PESAGEM:

O equipamento usado para a pesagem será da **F.PR.JUDÔ**. Será disponibilizado 02 (duas) balanças para o evento (01 pesagem masculina, 01 pesagem feminina e 01 reserva). As salas de pesagem devem possuir, pelo menos, 01 (um) ponto de energia e devem conter somente 01 (uma) mesa, 01 (uma) cadeira e a balança.

A pesagem é de responsabilidade do departamento de pesagem da **F.PR.JUDÔ**.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- ÁREA DE COMPETIÇÃO:

As equipes de montagem dos eventos, deverão seguir o seguinte roteiro de acordo com o layout aprovado. A montagem e estruturação do evento deverá começar na sexta-feira que antecede o evento e toda a estrutura deverá estar finalizada e devidamente testada até às 20hs.

- LAYOUT:

Os campeonatos estaduais serão realizados em 04 (quatro) áreas. A federação possui duas opções de layout para à disposição dos tatames e deverá adotar a que melhor se adequa às dimensões do ginásio escolhido.



- MONTAGEM DOS TATAMIS:

A montagem dos tatames deve seguir as orientações do layout aprovado pela equipe **F.PR.JUDÔ**.

Dica: durante a montagem, devemos prestar bastante atenção na forma correta de carregar a placa do tatame para não danificarmos o material. O deslocamento indevido do tatame pode causar “estrias” ou até mesmo “quebrar” a placa.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- POSICIONAMENTO DAS MESAS E CADEIRAS:

- **MESA TÉCNICA:** (presidente, gestor geral, direção técnica, marketing, tecnologia da informação - T.I.) 1 (uma) mesa somente ou se necessário diversas até dar o número de cadeiras necessárias que serão entre 6 a 8. Cada local identificado para ficar fácil a visualização.
- **MESAS DOS PLACARES:**
- **MESAS DA COORDENAÇÃO DE ARBITRAGEM E ÁRBITROS DE MESA:**
- **MESAS MÉDICAS:**
- **MESA DE PREMIAÇÃO:**
- **MESA DE HONRA:**
- **MESA DA SECRETÁRIA:** (local isolado da área de competição, uma sala de preferência. É necessário 3 (três) mesas com 6 (seis) cadeiras. Ponto de energia e se necessário ponto de internet.



DICA:

Após aprontar as mesas, dispor as cadeiras. É muito importante que não deixemos cadeiras sem necessidade, pois dessa forma, algumas pessoas que não precisam estar necessariamente naquele local, podem se aproveitar da oportunidade. Isto, de uma maneira geral, "polui" a imagem da área de competição.

- MONTAGEM DO PLACAR:

A **F.PR.JUDÔ** Será responsável por montar e finalizar a estruturação dos placares bem como os noteboks, filmadoras, tripés e cabos.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894



- ORGANIZAÇÃO DAS PLACAS PUBLICITÁRIAS:

Após a montagem, as placas devem ser posicionados ao redor de todo tatame (área de competição). A disposição deles na área de competição deve seguir as orientações do layout enviado pela Equipe Técnica da **F.PR.JUDÔ**.

A Equipe técnica vistoriará o local após a montagem das placas.

Os patrocinadores serão ordenados de acordo com a **F.PR.JUDÔ**. Em relação a patrocinadores master ou locais para cada região.





FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- ÁREA DE AQUECIMENTO:

A área de aquecimento dos atletas deve ficar de preferência em local em separado da área de competição, se não for possível pelo menos manter uma distância razoável para não haver tumulto. A disposição das placas de tatame no espaço será imposta mediante análise das particularidades de cada ginásio ou local de realização do evento.



- ÁREA DE PREMIAÇÃO:

Modelos de Backdrops serão fornecidos pela **F.PR.JUDÔ**





FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- CERIMONIAL:

A cerimônia de abertura do evento acontecerá no ginásio de realização do campeonato, em conformidade com a programação oficial da competição. A Delegacia e/ou Clube deverá providenciar OBRIGATORIAMENTE a Bandeira Nacional a Bandeira do Estado e a Bandeira do Município. Assim como também, o Hino Nacional Brasileiro. A equipe responsável pelo cerimonial deverá adquirir junto a Coordenação Técnica o roteiro da cerimônia, o formato e a lista de autoridades presentes.

Os atletas indicados para a abertura e seus respectivos técnicos, deverão ser comunicados da participação com, no mínimo, 01hs de antecedência do início da cerimônia. Os atletas precisarão ser perfilados no tatame no local determinado, 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o começo da abertura.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- ROTEIRO DO CERIMONIAL DE ABERTURA:

Senhoras e Senhores, Bom dia!

A cidade de _____ tem a grata satisfação de sediar o ____, promovido pela **Federação Paranaense de Judô** com o apoio da Delegacia e/ou clube: _____

Neste Campeonato, contamos com a participação de _____ atletas e _____ técnicos, representando _____ academias/clubes e/ou associações.

Convidamos a tomar parte na mesa de honra nesta abertura oficial, as seguintes autoridades presentes (confirmar os presentes):

•

..

Pedimos a todos que se posicionem em posição de respeito para acompanharmos a execução do Hino Nacional Brasileiro.

...

Neste momento o Presidente da Federação Paranaense de Judô Sr _____ dará as boas-vindas.

...

- Fala de autoridades e ou patrocinadores

Convidamos os árbitros a se posicionarem a frente dos atletas.

...

Para realizar o hei inicial convidamos o árbitro (_____), o Sr. _____

...

Retirada dos atletas.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- DISPUTA POR MEDALHAS:

A equipe do cerimonial deverá adquirir o script das disputas por medalhas com a Coordenação técnica ao fim do primeiro bloco (fase de eliminatórias) de disputas do evento.

Após a definição do formato do protocolo de entrada dos atletas para as disputas junto a Coordenação Técnica, a equipe de cerimonial deverá alinhar às questões do formato com o responsável pela sonorização do evento.

Os atletas que competirão o bloco final, deverão estar organizados e informados sobre o formato de disputas 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o início dos confrontos por medalhas.

A equipe de oficiais técnicos deverá estar plenamente ciente da formatação do protocolo das disputas por medalhas.

Os oficiais técnicos serão encarregados de orientar os atletas, caso precisem, durante a entrada para as disputas por medalhas. Cada confronto terá um oficial responsável.

Os oficiais dos placares deverão "avançar" as informações do placar seguindo a locução do cerimonialista.

Os atletas iram entrar na área de competição para disputa de medalhas ao som de música. Que irá parar quando estiverem perfilados no tatame.

As 2 (duas) decisões de medalha de bronze e a decisão da medalha de ouro de cada categoria deverão iniciar ao mesmo tempo.

Só poderá dar sequência para a próxima categoria quando todas as lutas daquela categoria estiverem terminadas.



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- ROTEIRO DA PREMIAÇÃO:

Premiação do (a) _____ (nome do evento) categoria (nome da categoria)
_____ (peso).

Solicitamos aos atletas que, por favor, se posicionem atrás e/ou ao lado do pódio.

Para realizar esta premiação, convidamos o Sr. (a) _____
(nome da autoridade) _____ (cargo).

Em terceiro lugar _____ (nome do atleta) _____ da
(o) (academia, Clube ou associação).

Também em terceiro lugar _____ (nome do atleta) da (o)
_____ (academia, Clube ou associação).

Em segundo lugar _____ (nome do atleta) _____
da (o) _____ (academia, Clube ou associação).

E o campeão / campeã da categoria _____ (nome do atleta)
_____ da (o) (academia, Clube ou associação).



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

- CHECKLIST COMPETIÇÕES 2023:

CADERNO DE ENCARGOS

ESTRUTURAL:

1. Convênio Ginásio (conforme modelo guia de eventos)
2. Áreas de luta (Conforme croqui da Competição)
3. Placares eletrônicos (notebooks, TV , vídeo retardo)
4. Backdrop e estrutura premiação (conforme o modelo guia de eventos)
5. Mesas e cadeiras (conforme o modelo de guia de eventos)
6. Toalhas, coletes e faixas
7. Ambulância no Local – 1 ambulância e equipe medica
8. Depto. Médico (conforme guia de eventos)
9. Balanças (1 – conferencia 2 (duas) para a pesagem oficial (conforme guia de eventos)
10. Medalhas e Troféus .
11. Coffe Break (técnicos e árbitros)
12. Pódio padrão- Backdrop (painel de led)
13. Água para equipe de trabalho (preferências copos descartáveis)
14. Praça de alimentação (possibilidades food Truck
15. Hospital Referência
16. Local almoço e refeição (equipe de trabalho)
17. Alojamento

DISPOSIÇÕES:

1. Área de luta (montagem da competição)
2. Área de aquecimento (mínimo 80 m2 conforme o guia der eventos)
3. Local dos técnicos
4. Local da arbitragem e equipe de trabalho (preferencia vestiários e banheiros separados)
5. Local da pesagem (preferência em vestiários ou salas separadas)
6. Local da Praça de alimentação (preferência parte de fora do Ginásio)
7. Mesa técnica (depto. de técnico)
8. Mesa secretaria (tesouraria)
9. Mesa depto. médico (médicos e socorristas)
10. Mesa de Honra (autoridades e presidente)
11. Mesa Depto eventos (Marketing)
12. Mesa Sumulistas
13. Premiação (montagem do Backdrop e estrutura)



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

FUNÇÕES:

- Organizador:
- Pesagem: Masculino e Feminino
- Sumulistas:
- Equipe de montagem:
- Equipe de apoio:
- Cerimonial:
- Segurança:



FEDERAÇÃO PARANAENSE DE JUDÔ

"Lutando por um ser melhor"

FILIADA A CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE JUDÔ

ENTIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL LEI Nº 11894

Encargos organizador 2023

1. Ginásio – medidas 40 x 20 (mínimo)
2. Medalhas – 10 cm ou mais.
3. Troféu – medida mínima 30 cm
4. Pannel de Led (2 x4 , 2 x5 , 2x 6) ou back drop – 3 x 6
5. Pódio Regional
6. Água (preferencia copos)
7. Coffe break (árbitros e equipe trabalho)
8. Hotel (5 diárias total) – organizadores
9. Almoço (árbitros e equipe trabalho)
10. Ambulância (equipe)